



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ESCUELAS TÉCNICAS “RAGGIO”
PROGRAMA ANALÍTICO DE ESTUDIOS

Especialidad: Técnicas en la Industria y Diseño del Mueble

Año: Quinto

Asignatura: Organización Industrial

Total de horas cátedra semanales: 2 (dos)

1-Desarrollo de los sistemas de organización humana. Sociedad industrial y sociología industrial. El poblado medieval. El artesanado. La formación del proletariado humano. Los movimientos sociales. La industria en el mundo. Su proceso evolutivo. Orígenes y desarrollo de la Industria _argentina. La empresa moderna. Estructura de la organización. Aspectos y objetivos. Manuales de los planes de acción.

2-Desarrollo de un plan de organización. Fijación de los elementos fundamentales. Autoridad. Responsabilidad. Deberes. PRINCIPIO DE ORGANIZACION. Líneas de autoridad y respuestas. División del Trabajo. Proceso de la delegación. Organización de vida. Sistema Taylor. Organización de líneas y plana mayor. El servicio asesor. Organización por comité. Niveles ejecutivos. Intercomunicación entre los distintos niveles. Escaleras o puentes de Fayol. Trazado de las gráficas de organización. Análisis de la organización y los procedimientos.

3-Planeamiento y control de la producción . Funciones e importancia. Técnica de planeamiento. Organización del control de la producción. Análisis de la técnica de fabricación. Análisis de la capacidad de maquina. Gráficas de GANTT. Fijación de las rutas de trabajo. Despacho o Distribución. Compras. Organización del departamento de Compras. Importancias y deberes. Relación de los otros departamentos. Métodos para comprar. Presupuestos. Especificaciones de compra. Factores que determinan la cantidad que se debe comprar. Contratos de compras. Registros. Evaluación de la eficiencia. Control de los materiales. Objetivos y funciones. Inventarios. Procedimientos para el control. Estandarización y normalización de inventarios.

4-Almacenamiento. Función. Coordinación del almacenamiento y la producción. Organización del almacén. Información a recopilar. Procedimiento de almacenamiento. Equipos de almacén. Planeamiento de la disposición del almacén. Protección de los almacenamientos. Recepción y entrega de materiales. Manipulación de los materiales. Importancia y alcances. Principios de planeamiento, de explotación, de costos y relativos al equipos. Equipos de manejo. Factores que determinan su elección. Recorridos horizontales fijos y no fijos. Manejo de materiales a nivel elevado. Transporte vertical. Usos de paletas. Métodos de envasados y embalajes.

5-Productividad y estudio del trabajo. Recursos a disposición de la empresa. La productividad de cada uno de los recursos. Descomposición del tiempo invertido en un trabajo. Contenido básico de trabajo, del producto a la operación. Elementos que lo incrementan. Factores que tienden a reducir la productividad. Técnicas de la dirección para reducir el contenido de trabajo y el tiempo improductivo. Estudio del trabajo. Técnicas y objetivos. Influencias del factor humano. Condiciones de trabajo.

6-Estudio de métodos. Definición y métodos. Procedimientos básicos. Registro, exámenes y desarrollo de los hechos. Diagrama de proceso. Diagrama de operación de procesos. Diagrama de análisis del proceso. Ejemplo. Desarrollar el método perfeccionado. Recorrido y manipulación de materiales. Disposición de plantas. Características de las diferentes industrias. Cambios de la disposición de planta. Diagrama de recorridos. Diagrama tridimensional de recorrido. Desarrollo de nuevas disposiciones. Empleo de plantillas y modelos a escala reducida.

7-Desplazamiento de los trabajadores en el taller. Disposición de los locales. Desplazamiento de los trabajadores y del material. Diagrama de hilos. Diagrama del operario en el proceso. Diagrama de actividades múltiples. Métodos de trabajo y movimientos en el lugar de trabajo. Diagrama bimanual. Desarrollo de nuevos métodos. Principio de economía de movimientos. Clasificación de los movimientos. Disposición del lugar del trabajo. Plantillas. Herramientas y dispositivos de fijación. Estudio de los micromovimientos. El simograma. Empleo de películas en el estudio de métodos. Implantación del método perfeccionado.

8-Medida de trabajo. Técnicas. Objetivos y uso. Procedimiento básico. Estudio del tiempo material necesario. Los trabajadores. Etapas de estudio de tiempo. Registro de información. Comprobación de métodos. Descomposición de la tarea. Uso del micrómetro. Ciclos que deben computarse. El operario representativo. El ritmo normal. Comparación. Factores que influyen al rendimiento. Valoración de la tarea. Tiempo asignado. Suplementos. Utilización de los tiempos tipos. Estructuración de costo normales. Sistema de remuneración por rendimiento. Control del costo de la mano de obra. Otras técnicas de medida de trabajo. Estudio de la reducción. Métodos de observaciones instantáneas. tiempos sintéticos. Normas predeterminadas de tiempos. Movimientos. Evaluación analítica. Departamento de Organización y métodos.

9-Inspección. La inspección moderna. Clases de inspecciones. El Departamento de inspección de la Organización. Lugar del control de calidad. Puntos fundamentales de la inspección. Instrumentos para inspección. Necesidad de controlar la calidad. Concepto de calidad. Presentación, estadísticas, métodos de control. Introducción a la distribución. La producción en cadena como meta. Factores que afectan a la distribución en planta. Norma de edificios. Expansión. Como planear la distribución. Servicios en los edificios de las fabricas.

10-Maquinas, herramientas, plantillas y dispositivos. Departamento interesado en la selección. Necesidad de estar al día con la maquinaria. cuando se deben efectuar los cambios. Análisis de la capacidad de las maquinas. Clases generales de herramientas. Clasificación de las herramientas. Cuartos de herramientas. Inventario de herramientas. Presupuestos de trabajos. Valuación de las tareas. Tarifas de jornales. Estudio y valuación de los trabajos. sistemas de salarios. Origen de los sistemas. Análisis de los mismos. Incentivos suplementarios. Diferentes sistemas.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ESCUELAS TÉCNICAS “RAGGIO”

PROGRAMA ANALÍTICO DE ESTUDIOS

11-Mantenimiento de las fabricas. Objeto de la conservación. Importancia de la planificación previa. El Departamento de mantenimiento. El personal de mantenimiento. Métodos de conservación. Orden y limpieza. Depreciación de los edificios y las maquinarias. Causas. Factores que contrarrestan la depreciación. Proporciónamiento de la depredación. Clasificación y símbolos. Naturalezas e importancia. Uno de los símbolos. Distintos tipos. Clasificación y símbolos tipos. Símbolos para planeamiento y control de la producción.

12.Personal de fabrica. Política de reclutamiento y selección. Dirección de personal. Normas sobre relaciones industriales. El operario nuevo. Presentación del operario a su tarea. Ascenso. Traslado. Trabajadores de reserva. Despido. Renovación. Ausentismo. Mano de obra femenina. Personas con impedimentos. Servicios a los empleados. Servicios médicos. Seguridad económica. Salarios equitativos. Adiestramiento, la moral de la organización. Estímulos por esfuerzos especiales. Tratamiento de las desavenencias. Relaciones con los sindicatos. Sistemas de sugerencias. La supervisión. Elementos de una supervisión efectiva. Derechos y obligaciones del supervisor. Uso de la autoridad por el supervisor. El supervisor y el grupo. Principios de dinámica de grupo.