



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ESCUELAS TÉCNICAS "RAGGIO"
PROGRAMA ANALÍTICO DE ESTUDIOS

Especialidad: **Técnicas en la Industria y Diseño del Mueble**

Año: **Quinto**

Asignatura: **Contabilidad Aplicada**

Total de horas cátedra semanales: **2 (dos)**

1. Nociones preliminares: La actividad económica del hombre. Concepto de contabilidad. Comercio: Definición. Objeto. Clasificación del comercio.

2. Acto del comercio: Concepto. Extremos legales que concurren a determinar los actos de comercio. Comerciantes: Concepto. requisitos legales para ser comerciante. Clasificación de los comerciantes. Registro Publico de comercio. Matricula.

3. Compraventa mercantil: Concepto. Elementos que intervienen en la compraventa mercantil. Distinta formas: al contado y a plazo. Precios: Concepto, bonificaciones y descuentos usuales. Terminología Mercantil: Explicación de los bocables mas usuales en el comercio. Abriaturas mas comunes.

4. Documentos comerciales: Importancia de la documentación. Clasificación de la documentación. Conservación de la documentación comercial. Documentación relativa a la formalización del contrato de compraventa mercantil. Documento que intervienen en la decisión y aceptación de la compraventa. Documentación que intervienen en la entrega de la mercadería y en la formulación del cargo por el precio. Factura conformada. documentación que intervienen en la formulación de cargos y descargos entre al comprador y el vendedor. Resumen de cuenta o resumen mensual. Recibo. Documentos relacionados con el transporte de mercadería.

5. Pagares: Concepto. Requisitos. Personas que intervienen. Vencimientos. Condición para se considerado comercial. Endoso. Protesto. Vales: Concepto. Diferencia de vale con el transporte al pagare. Diferencia de vale con respecto al recibo.

6. Cuenta Corriente bancaria: Concepto. Nota de crédito bancaria. Breve explicación sobre la forma de los depósitos bancarios corrientes. Cheques: definición. Personas que intervienen. Forma del cheque. Ventajas que reporta el uso del cheque. Plazo para su cobro. Protesto del cheque. Casos en que el librado puede negarse a pagarlo. Modo de extenderlo. Cheques cruzados. Otras forma de cruzamiento. Cheques imputados. Endoso. Cheque certificado o conformado. Cheques para acreditar en cuenta. Giro en descubierto. Disposiciones penales vigentes en materia de cheques. Precauciones a doptar por el titular de una libreta de cheques. Recursos por falta de pago. Clearing o cámara compensadora.

7. Patrimonio: Concepto. Operaciones permutivas. Operaciones modificativas. Teneduría de libros: Concepto. Libro de comercio. Resumen de las disposiciones legales. Documentos y registros que sirven de base a la registraron.

8. La partida doble: Concepto. Principios fundamentales. Concepto de cuenta en contabilidad. Personalización de las cuentas. Reglas practicas para determinar el deudor y el acreedor. Jornalizacion de operaciones. Concepto. El Libro Diario. Asiento. Asientos simples y compuestos. Jornalizacion de operaciones comunes a toda empresa.

9. El Libro Mayor: Concepto. Pase al Libro Mayor. Indice del Libro Mayor. La Cuenta de mercadería: Concepto. Balance de comprobación de sumas y saldo: finalidades. Alcances. Punteos de Libros. Clasificación de las cuentas: Concepto.

10. Analisis de las cuentas en particulares: Cuentas: Instalaciones. Muebles y Utiles. Caja. Deudores Varios. Documentos a cobrar. Acreedores Varios. Obligaciones a pagar. Capital. Perdidas y ganancias. Balance general: Concepto. Otros Libros: Libros copiadores. Libros de caja simple. Libro de inventarios y Balances.